

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Adressien kerääminen kirjastoissa - ohje

TRE:5046/12.03.01/2023

Lisätietoja päätöksestä

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, puh. 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Kirjastopalvelupäällikkö Taina Sahlander, puh. 040 773 6725, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Ohje adressien keräämiseen Tampereen kaupunginkirjaston toimipisteissä on laadittu, ja se pohjautuu Yleisten kirjastojen neuvoston vuonna 2020 antamaan lausuntoon. Ohje korvaa aiemman Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunnan tekemän linjauksen adresseista kirjastossa. (Kulttuuri- ja vapaa-aikapalvelujen johtokunnan pöytäkirja 17.2.2009, §11).

Kirjastolain (1492/2016) 2§:ssä määritellään kirjastolain tavoitteeksi aktiivisen kansalaisuuden edistäminen, ja 6§:ssä yleisen kirjaston tehtäväksi mm. yhteiskunnallisen ja kulttuurisen vuoropuhelun edistäminen.

Kaikkien kansalaisaloitteiden allekirjoittaminen on keskitetty verkkopalveluun www.kansalaisaloite.fi, mutta kirjastoissa kerätään myös muita adresseja.

Mikäli addressi koskee kaupungin toimintaa ja se toimitetaan kaupungin kirjaamoon, käsitellään se kuntalain 23 §:n mukaisena kuntalaisaloitteena.

Perustelut

Päätösvallan peruste: Tampereen kaupungin hallintosääntö 37 §, palvelualueen johtajan toimivaltaan kuuluvan asia siirtäminen viranhaltijan ratkaistavaksi, sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätös 30.6.2023 § 58

Tiedoksi

Taina Sahlander, Emma Salmi, Johanna Laakso, Lepe Parviainen, Petri Tonteri, Hietikko, Marjo, Juha Ahonen

Liitteet:

1 Adressien kerääminen Tampereen kaupunginkirjastossa_2023.pdf

Allekirjoitus

Kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

Tampere
Kirjastopalvelujohtaja

Viranhaltijapäätös
18.10.2023

2 (4)
§ 21

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Nähtävilläolo

Nähtävillä 23.10.2023 www.tampere.fi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 21

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.